его проведении, внеочередное Общее собрание может быть созвано лицами, требующими его проведения. В данном случае Директор обязан предоставить указанным лицам список Членов Организации с их адресами.

В связи с тем, что расходы на подготовку, созыв и проведение внеочередного Общего собрания несут лица, требующие его проведения, указанное собрание проводится только после финансового обеспечения необходимых расходов на подготовку, созыв и проведение данного собрания этими лицами.

Статья 12. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

12.1. Директор или лица, созывающие Общее собрание Членов Организации, обязаны не позднее, чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого Члена Организации заказным письмом по адресу, указанному в списке Членов Организации. Уведомление Членов Организации о предстоящем Общем собрании может быть произведено под роспись или иным способом, позволяющим зафиксировать факт уведомления Члена Организации, в котором должны быть указаны время и место проведения Общего собрания, а также предлагаемая повестка дня.

12.2. Любой Член Организации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания Членов Организации дополнительных вопросов не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения, которые включаются в повестку дня Общего собрания, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов, о чем Директор или лица, созывающие Общее собрание, обязаны не позднее чем за десять дней до его проведения уведомить всех Членов Организации способом, указанным в пункте 12.1. настоящей статьи.

Директор или лица, созывающие Общее собрание, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания Членов Организации.

Статья 13. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

13.1. Общее собрание проводится в порядке, установленном настоящим Уставом и его внутренними документами, решениями Общего собрания.

13.2. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших Членов Организации путем удостоверения личности Члена Организации (личности представителя Члена Организации и проверки правильности оформления доверенности).

Члены Организации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей (в случае если член Организации – юридическое лицо). Представители Члена Организации должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю Члена Организации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (Ф.И.О., место жительства, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства.

13.3. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или, если все Члены Организации уже зарегистрированы ранее.

13.4. Общее собрание открывает Директор (лицо, его заменяющее) или один из Членов Организации, созвавших данное Общее собрание.

13.5. Директор или лицо, его заменяющее, является председательствующим Общего собрания, секретарь избирается из числа Членов Организации.

В случае отсутствия Директора или лица, его заменяющего, лицо, открывающее Общее собрание, проводит выборы председательствующего и секретаря из числа Членов Организации. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего и секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов Членов Организации, имеющих право голосовать на данном Общем собрании.